

# **Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete**

## **Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat**

2018. május 13

**Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete**  
**Adatvédelmi és adatkezelési szabályzat**

Az Alapszabály 8.§ 2/ O bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Herceghalomi Mozgáskorlátozottak Egyesülete (a továbbiakban: HMKE) Elnöksége elkészítette a jelen adatvédelmi és adatkezelési szabályzatot (a továbbiakban: „Szabályzat”), melynek célja, hogy rögzítse az HMKE által alkalmazott adatvédelmi- és kezelési szabályokat, amelyeket magára nézve kötelezőnek ismer el, és amely szerint az adatkezelési tevékenységét végzi.

**I.§ Alapfogalmak**

- a) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
- b) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérintnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- c) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- d) adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- e) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- f) adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- g) „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- h) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- i) hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- j) harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- k) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
- l) különleges adat:
  - la) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

- lb) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- m) nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- n) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

## **2.§ Az adatkezelő, közös adatkezelők**

- (1) A HMKE, mint Adatkezelő elérhetőségei:
- a) székhelye: 2053.Herceghalom, Gesztenyés u.36 szám
  - b) Telefon: +36 -20-243-7579
  - c) E-mail: 2053mke@gmail.com
  - d) honlap: www.hmke-herceghalom.hu
- (2) A személyes adatokhoz kizárólag az HMKE adott feladat végrehajtására kijelölt munkatársai férhetnek hozzá. Az adatkezelő személyek az adatokat megismerhetik, kezelhetik, rendszerezhetik, következtetéseket vonhatnak le belőlük.

## **3.§ Az adatkezelés jogalapja**

- (1) A HMKE által végzett adatkezelési tevékenység az egyes jogszabályi kötelezettség teljesítésén, az adatkezelő, valamint tag egyesületi érdekvédelmi, érdekképviselői tevékenységének érvényesítésén, illetve az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely összhangban áll az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendeletével (a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénnyel (a továbbiakban: „Infotörvény”).
- (2)

## **4.§ A hozzájárulás feltételei**

- (1) Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.
- (2) Az érintett hozzájárulását önkéntesen és írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, melyet érthetően és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel kell elkészíteni.
- (3) Amennyiben a hozzájárulás több más ügyre is vonatkozik, az egyes hozzájárulásokat egyértelműen meg kell különböztetni egymástól.
- (4) Tájékoztatni kell az érintettet, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

## **5.§ Az adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, az adatkezelések céljai, és az adatkezelések időtartama**

- (1) A HMKE tevékenységeivel összefüggésben a személyes adatok köre a különböző célokhoz kapcsolódóan eltérő lehet. A felsorolt személyes adatok kezelése minden esetben a hozzájuk rendelt célok megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges mértékben és ideig, kizárólag az érintett hozzájárulása alapján történik az Infotörvény 4. § (2) bekezdésével összhangban.
- (2) Az adatkezelés célját az adatkezelés jogalapjára történő hivatkozással kell meghatározni, mely lehet uniós jog, vagy nemzeti jog.
- (3) A HMKE a kezelt személyes adatokat a következő célok érdekében és ideig kezeli:

### **1. Tagnyilvántartás**

a) Az adatkezelés jogalapja Magyarország Alaptörvényének VIII. cikke, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2014. évi IV. törvény (Ptk.) 3:63. § (1) bekezdése, mely szerint az HMKE nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

b) Az adatkezelés nem nevesített formában történő, összesített statisztikai célokat, valamint a MEOSZ és a tagszervezetei közötti belső pénzügyi- pályázati elszámolási célokat szolgál.

c) Az HMKE tagsági jogviszonyának megszűnéséig a jelszóval védett, a MEOSZ egységes elektronikus tagnyilvántartó rendszerben (EETR) tartja nyilván a tagjait.

d) Az EETR egy olyan részben automatizált, elektronikusan működő, informatikai nyilvántartási rendszer, amelynek tartalmát a MEOSZ Szövetség tagszervezeteiben tagsági jogviszonyt létesítő, tagsági jogviszonyban álló természetes személy tagjainak meghatározott adatai adják.

e) A MEOSZ tagszervezetei részére tagnyilvántartása vezetése érdekében hozzáférést enged az EETR-hez.

f) Az EETR-be a HMKE feltölti, illetve kezeli a tagja által kitöltött egységes MEOSZ tagnyilvántartó kartont (belépési kérelem), mely az alábbi személyes adatokat tartalmazza:

- |                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| 1. név,             | 11. személy igazolvány szám, |
| 2. születési név,   | 12. adószám.                 |
| 3. nem,             |                              |
| 4. születési hely,  |                              |
| 5. születési ideje, |                              |
| 6. lakcíme,         |                              |
| 7. levelezési cím,  |                              |
| 8. telefonszám,     |                              |
| 9. mobilszám,       |                              |
| 10. email cím,      |                              |

valamint aláírja a belépési nyilatkozat, mellyel hozzájárul adatai kezelésével.

g) A fenti adatokon túl – statisztikai jelleggel – az alábbi adatokat kezeljük:

1. egészségi állapot,
2. gazdasági helyzet,
3. családi állapot,
4. fogyatékoság jellege
5. egyéb egészségi állapot,
6. segédeszköz-használat,
7. gépkocsi-használat,
8. lakhatási körülmények,
9. foglalkozás,
10. iskolai végzettség,
11. tagsági jogviszonnyal kapcsolatos adatok

h) Az adatok forrása a természetes személy érintett önkéntes adatszolgáltatása, amelyet az adatfeldolgozó tagszervezet erre felhatalmazott tagja vagy munkavállalója a tag-nyilvántartóban elektronikusan rögzít. Az adatok kezeléséhez történő előzetes hozzájárulási nyilatkozat, és tájékoztatás elektronikus formában elérhető a EETR-n belül, és a rendszerbe történő belépés technikai feltételeként funkcionál. A természetes személy tag a tagsági jogviszony létesítésekor papíralapú nyilatkozatban járul hozzá adatainak kezeléséhez, amely nyilatkozatot a tagszervezet megőrizni köteles.

i) Az HMKE a tagjainak személyes adatait az tagságuk fennállásáig kezeli, annak megszűnését követően törli azokat.

j) Adatkezelésre jogosultak:

- **f. pontban felsorolt adatok:** az HMKE erre felhatalmazott, kizárólagos saját felhasználó névvel- és jelszóval rendelkező kijelölt tagja, munkavállalója,

- **g. pontban felsorolt adatok:** Az HMKE kijelölt munkatársa, a MEOSZ főtitkára és iroda vezetője.

k) Az f. pont szerinti adatok kezelésére jogosultak adatkezelési jogköre az alábbiakra terjed ki:

1. adatok gyűjtése, rögzítése, módosítása, megtekintése, egyes természetes személyek adatainak lekérdezése, adatok zárolása,
2. adatösszességek lekérdezése, statisztikai számítások elvégzése, adatösszességek csoportos szűrése,
3. valamint jelen Adatkezelési Szabályzat alapján valamennyi adatkezelési résztevékenységre

- l) A g. pont szerinti adatok kezelésére jogosultak adatkezelési jogköre az alábbiakra terjed ki:  
 1. összesített adatösszességek lekérdezése, statisztikai számítások elvégzése, adatösszességek csoportos szűrése,
- m) Az adatokat az HMKE – eltérő jogszabályi rendelkezés, vagy a saját belső szabályzataik eltérő rendelkezése hiányában – a megfelelő személyi, tagsági állapot feltüntetésével (ld: kilépett, elköltözött, elhunyt) időkorlát nélkül megőrizhetik.
- n) Az HMKEet, mint adatkezelő számára tilos a természetes személyekhez tartozó, velük közvetlenül kapcsolathozható adatok továbbítása. Az HMKEet kizárólag összesített adatösszességeket továbbíthat, kizárólag az adatkezelés meghatározott céljának megvalósítása érdekében.
- o) Az adatok másolása tilos, ide nem értve a közérdekből nyilvános adatok közzétételét (pl: közhasznúsági beszámoló). Kizárólag a tévesen rögzített adatok törölhetők, egyéb okból adat a rendszerből nem törölhető, nem zárolható, nem semmisíthető meg.

## 2. Munkaügy

### 2.1. A HMKE és munkavállalói között létrejött munkaszerződéshez, és munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezelése

- a) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.
- b) Az HMKE a szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából (a Munka Törvénykönyve, valamint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény) kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név,,
3. születési ideje,
4. anyja neve,
5. lakcíme,
6. állampolgársága,
7. adóazonosító jele,
8. TAJ száma,
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
10. telefonszám,
11. e-mail cím,
12. személyi igazolvány száma,
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma,
14. bankszámlaszáma,
15. online azonosító (ha van)
16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja,
17. munkakör,
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata,
19. fénykép,
20. önéletrajz,
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok,
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése,
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai,
25. munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése,
27. magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma,
28. külföldi munkavállaló esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma,

29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat;

30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat;

- c) Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat az HMKE csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.
- d) A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a HMKE munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.
- e) A személyes adatok tárolásának időtartama az adatkezelésre irányadó jogszabályokban elírt időtartamban történik.
- f) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

## 2.2. Állásra jelentkező személyek adatainak kezelése

- a) A kezelhető személyes adatok köre:
  - 1. a természetes személy neve,
  - 2. születési ideje, helye,
  - 3. anyja neve,
  - 4. lakcím,
  - 5. képesítési adatok,
  - 6. fénykép,
  - 7. önéletrajz,
  - 8. motivációs levél,
  - 9. telefonszám,
  - 10. e-mail cím,
  - 11. a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés
- b) A személyes adatok kezelésének célja: munkaszerződés kötés. (Mt.42. §)
- c) A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.
- d) A személyes adatok tárolásának időtartama: a jelentkezés, pályázat elbírálásáig.
- e) A ki nem választott jelentkezők személyes adatait törölni kell. Törölni kell annak adatait is, aki jelentkezését, pályázatát visszavonta.

2.3. A munkaviszonyhoz kapcsolódó papír alapú anyagok (iratok, szerződések, okmányok másolati stb.) az HMKE munkaügyi irodájában, elkülönítetten, zárható szekrényben kerül elhelyezésre, melyhez csak az arra jogosult személyek jogosultak hozzáférni.

2.4. A munkaviszonyhoz kapcsolódó digitális anyagok jelszóval védett, külön munkahelyi asztali számítógépen vannak tárolva, melyet csak az arra jogosult személy jogosult elérni.

## 3. A megváltozott munkaképességű munkavállalók nyilvántartása

- a) Az HMKE a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (Mmktv.) által a megváltozott munkaképességű személyekkel kapcsolatosan a rehabilitációs hatóság által vezetett nyilvántartásokhoz a törvény által előírt adatokat szolgáltatja a rehabilitációs szolgáltatások biztosítása céljából. [Mmktv.21/A. §, 21/B. §]
- b) Az HMKE, mint megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkaadó a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása céljából nyilvántartást vezet. [Mmktv.23. § (7) bek.],
- c) A b) pont szerinti nyilvántartás tartalmazza a megváltozott munkaképességű munkavállaló
  - 1. természetes személyazonosító adatait,
  - 2. a társadalombiztosítási azonosító jelét,

3. a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértékét,
  4. a fogyatékosság tényét, továbbá
  5. ezek igazolására szolgáló okirat másolatát.
- d) A b) pont szerinti nyilvántartást a munkáltató a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni

#### **4. Sorstársi Tanácsadás (SOTA)**

- a) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a szolgáltatás igénybevétele céljából.
- b) Az HMKE a Sorstársi Tanácsadó Szolgálat (SOTA) által nyújtott szolgáltatások igénybevétele során az érintett személyek által a szolgálat számára önkéntesen rendelkezésre bocsátott személyes és különleges adatokat a szolgálat munkatársai a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges mértékben ismerhetik meg és kezelhetik.
- c) A HMKE az érintett által átadott adatokat a szolgáltatás igénybe vételét követő 10 év elteltével törli a nyilvántartásából.

#### **5. Jogsegély szolgálat**

- a) Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása a szolgáltatás igénybevétele céljából.
- b) Az HMKE jogsegély szolgálatának munkatársai által nyújtott tanácsadás során megismert személyes és különleges adatokat kizárólag a tanácsadás időtartamára kezelik, azt követően az adatokat törlik, illetve megsemmisítik.

#### **6. Segédeszköz kölcsönzés:**

Kezelt adatok a következők:

1. név
2. lakcím
3. telefonszám
4. segédeszköz megnevezése, darab száma.

#### **7. Önkéntes munka nyilvántartás:**

Kezelt adatok a következők:

1. Név,
2. lakcím,
3. születési adatok,
4. adószám

#### **8. Egyéb**

- a) A HMKE a fentiekben túli adatgyűjtés esetén rendszeresen tájékoztatja az érintetteket jogairól, és minden esetben meghatározza az adatfelvétel célját, annak kezelésére, és tárolására vonatkozó szabályokat. Az ilyen adatgyűjtések csak az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul.
- b) Minden olyan esetben, ha az HMKE az eredeti adatfelvétel céljától eltérő célra kívánja felhasználni az érintett személyes adatait, erről az érintettet előzetesen tájékoztatja, és ehhez előzetes, kifejezett hozzájárulását megszerzi, továbbá lehetőséget biztosít számára, hogy az ilyen, eredeti céltól eltérő felhasználást megtiltsa.

## 6.§ A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

Az adatkezelő felelős az alábbi pontokban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá annak igazolásáért (elszámoltathatóság).

- a) **jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság:** A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b) **célhoz kötöttség:** A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) **adattakarékosság:** A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) **pontoság:** A személyes adatok pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.
- e) **korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.
- f) **integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;

## 7.§ A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképzetlensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, HMKÉet vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása



érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá meghatározott feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(2) A fent említett személyes adatokat abban az esetben lehet a h) pontban említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

### **8.§ Adatbiztonság és adattovábbítás**

(1) Az HMKE minden szükséges intézkedést megtesz, így megteszi azokat a szükséges fizikai és technikai intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt személyes adatokhoz harmadik személyek jogosulatlanul ne férjenek hozzá, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását illetve megváltoztatását.

(2) Az HMKE, mint adatkezelő köteles minden olyan rendelkezésre álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amelyek továbbítására jogszabály kötelezi.

### **9.§ Az érintett jogai**

(1) Az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket hozni annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt átadjon, valamint minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni.

(2) Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

(3) Az adatkezelő az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.

(4) Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről.

#### **1. Hozzáférési joga**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon: a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

(2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

(3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

(4) A (3) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

## **2. Helyesbítéshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

## **3. Törléshez való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

## **4. Adatkezelés korlátozásához való jog**

(1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy

védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekekből lehet kezelni.

(3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

#### **5. Értesítési kötelezettség a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához**

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja a címzettekről.

#### **6. Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

#### **7. Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen.

#### **8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

### **10.§ Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

(1) Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

(2) E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkezelési tevékenységek törlesztésére előirányzott határidők;
- g) ha lehetséges a technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

### **11.§ Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

(1) Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes

felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

(2) Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

## 12.§ Adatvédelmi tisztségviselő

A HIMKE nem köteles adatvédelmi tisztségviselő kijelölésére, mivel

- a) nem minősül közhatalmi szervnek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervnek;
- b) főtevékenysége nem olyan adatkezelési művelet, mely jellegénél, hatókörénél és/vagy céljánál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelése;
- c) főtevékenységei nem a személyes adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelése.

## 13.§ Jogorvoslat

Az érintett személy személyes adatainak kezelésével kapcsolatban bekövetkezett jogsérelem vagy annak közvetlen veszélye fenn esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információs Hatóságnál (posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), URL: <http://naih.hu>) tett bejelentéssel a Hatóság vizsgálatát kezdeményezni.

Az érintett személyhez fűződő jogai érvényesítése érdekében választása szerint dönthet úgy, hogy a keresettel fordul a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.

Budapest, 2018. május 13

*Lédeczi Ágnes Beatrix*  
Elnök



Az HMKE Elnöksége 1/2018.számú határozatával 2018. május 13 napján jóváhagyta.

Melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat minta

Nyilvántartási szám:

### Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott

Név:.....  
.....

Születési ..... név:  
.....  
.....

Anyja  
neve:.....  
.....

Születési ..... hely, ..... idő:  
.....  
.....

Lakcím:  
.....  
.....

Illetve a nevében eljáró törvényes képviselő:

Név:.....  
.....

Születési ..... név:  
.....

Anyja ..... neve:  
.....

Születési ..... hely, ..... idő:  
.....

Lakcím:  
.....  
.....

hozzájárok ahhoz, hogy a HIMKE 2053 Herceghalom, Gesztenyés u.36 szám személyes adataimat  
..... céljából kezelje.

Dátum:

.....  
.....

aláírás